

証明書等交付申請書

和歌山県立箕島高等学校長 様

下記により証明書等の交付をお願いします。

証明等を受ける人	氏 名	
	住 所	
	生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生
	卒業等 年月	昭和・平成・令和 年 月
	卒業等 学科	科
	※ 現在の氏名と異なる場合に記入 卒業時等の氏名	
	※ 英文証明の場合に記入 ローマ字氏名	

証明書等の種類

- | | |
|------------|---|
| 1. 卒業証明書 | 通 |
| 2. 成績証明書 | 通 |
| 3. 調査書 | 通 |
| 4. 単位修得証明書 | 通 |
| 5. その他() | 通 |

使用目的 ☐ 受験 (☐ 4年制大学 ・ ☐ 短大 ・ ☐ 専門学校)

☐ 就職

□ 資格取得

☐ その他 ()

申請年月日

令和 年 月 日

1通につき410円の手数料が必要です。（和歌山県使用料及び手数料条例による。）

記入例

* 黒ボールペンで記入をしてください。

郵送用

証明書等交付申請書		
和歌山県立箕島高等学校長 様		
下記により証明書等の交付をお願いします。		
証明等を受ける人	氏 名	〇〇 〇〇
	住 所	〇〇県〇〇市〇〇 1-2-3
	生年月日	昭和・平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生
	卒業等 年月	昭和平成令和 〇〇 年 〇〇 月
	卒業等 学科	〇〇 科
	※ 現在の氏名と異なる場合に記入 卒業時等の氏名	
	※ 英文証明の場合に記入 ローマ字氏名	
証明書等の種類		
1. 卒業証明書 1 通		
2. 成績証明書 通		
3. 調査書 通		
4. 単位修得証明書 通		
5. その他() 通		
使用目的		
☐ 受験 (☐ 4年制大学 ・ ☐ 短大 ・ ☐ 専門学校)		
☒ 就職		
☐ 資格取得		
☐ その他 ()		
申請年月日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	

1通につき410円の手数料が必要です。(和歌山県使用料及び手数料条例による。)